***INFORMACIÓN PARA BITÁCORAS***

Se debe trabajar en la bitácora cada día y hacer las anotaciones de todas las actividades que se realizan, así por ejemplo:

* Cada actividad que haces con tiempos y detalles.
* Así como materiales utilizados.
* Problemas presentados, posibles soluciones o bien si no hubo ningún problema.
* Es importante llevarla al día para que no se pase nada.
* el chiste de las bitácoras es que a resumidas palabras pongas los acontecimientos diarios claro, como:
1. fechas,
2. horarios,
3. entregas, ... no se, a las 11.00 llamo el sr tal y dejo tal recado, ...
4. elaboré tales facturas y se las entregamos a fulano,
5. vino Juan Pérez a las xx y dejó tales documentos,
6. se deposito en el banco xx de tal factura...

La idea es saber lo que se hizo en el día, claro.. sin exagerar (no vayas a poner cuantas veces tomaste agua o fuiste a la tiendita o al baño, etc.